

UNIVERSITATEA BIOTERRA	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA : ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	COD: P15	Ediția I/2018 II/2024
-----------------------------------	--	---------------------	-----------------------------

1. Scop

Procedura prezintă modalitățile de acces la informații de interes public a studenților și a altor părți interesate privind programele de studii ZI și IFR, precum și responsabilitățile aferente.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică facultăților și departamentelor furnizoare de programe de învățământ la distanță, precum și departamentele de specialitate din cadrul Universității *BIOTERRA*.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Carta U.B.d.B;
- Hotărârea nr. 915/2017 - Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agnției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

4. Definiții și abrevieri

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții:

- **Informație publică** = informația pe care o instituție publică o face vizibilă, o diseminează sau o face disponibilă publicului, sub orice format.
- **Informație publică la Universitatea BIOTERRA** = date și informații prezentate transparent, în formă tipărită sau electronică despre toate calificările și programele de studiu.

Abrevieri:

- CEAC - Comisia pentru evaluare și asigurarea calității
- IF - Învățământ cu frecvență
- FR- Învățământ cu frecvență redusă
- DIFRD - Departamentul pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă
- IT- Departamentul pentru tehnologia informației

5.Descrierea activității

5.1. Principii generale

- (1) Transparența informațiilor de interes public la Universitatea *BIOTERRA* se referă la:
- programele de studii, certificatele, diplomele și calificările oferite ;
 - personalul didactic și de cercetare;
 - facilitățile oferite studenților;
 - documentele sistemului de asigurare a calității de interes pentru studenți și altor părți (regulamente, metodologii, proceduri și ghiduri);
 - decizii ale Senatului Universității;
 - alte informații.
- (2) Informația publică se oferă în formă tipărită și electronică.

(3) Criteriile asigurării calității informației publice sunt: actualitatea, corectitudinea și validitatea informațiilor, care sunt demonstrate permanent. Informațiile sunt complete, netrunchiate și reflectă situația reală în ceea ce privește Universitatea *BIOTERRA*, personalul de care dispune și serviciile oferite la toate formele de învățământ (IF, și FR).

5.3. Conținutul paginilor web site și al publicațiilor

5.3.1. Conținutul minim al paginii la nivelul Universității

Pagina Universității cuprinde următoarele informații:

- antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programele educaționale;
- tipul diplomelor, certificatelor, atestatelor obținute la absolvire de către studenți;
- materialele și serviciile incluse în taxele de studiu pe forme de învățământ;
- programele de studii oferite și stadiul privind autorizarea, acreditarea sau evaluarea periodică a programului de studiu IF sau FR, diferențiat;
 - baza materială și potențialul de dezvoltare;
 - servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți;
 - diferite alte servicii (de consiliere etc.).

5.3.2. Conținutul minim al paginii facultății

- prezentarea facultății și a cadrelor didactice, diferențiat pe forme de învățământ, cu prezentarea CV scurt (model **Anexa 1**);
- ghidul de studii pe forme de învățământ (cuprinde: planul de învățământ, fișa disciplinei, calendarul disciplinei etc.);
- link-uri pe programe de studii-discipline;
- link-uri la resurse de învățare;
- alte link-uri.

5.3.3. Alte documente publicate pe Web site:

(1) Sunt publice toate documentele de interes public, aprobate de Senatul universității, în care se specifică obligativitatea publicării acestora (rapoarte, regulamente, metodologii, proceduri, ghiduri, decizii ale Senatului Universității).

(2) Sunt publice, cu restricții prin accesare pe bază de cod, toate documentele specifice de interes intern (rapoarte, regulamente, metodologii, proceduri, ghiduri, decizii ale Senatului Universității).

5.3. Responsabilități privind asigurarea calității informațiilor de interes public

(1) Responsabilitatea gestionării informațiilor pe web site revine echipei de specialitate din cadrul Departamentului IT;

(2) Responsabilitatea gestionării informațiilor în publicații revine prorectorului pentru probleme de învățământ;

(3) Responsabilitatea pregătirii, actualizării și îndeplinirii criteriilor calitative ale informațiilor revine: facultăților și departamentelor de specialitate;

(4) Responsabilitatea monitorizării asigurării calității informațiilor revine facultăților și departamentelor de specialitate.

(5) Se auditează/analizează semestrial modul de asigurare a calității informațiilor de interes public la nivelul facultăților, prin CEAC pe facultate și Consiliul facultății, precum și la nivelul departamentelor de studii.

6. Responsabilități privind procedura

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;

- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și prorectorul cu activitatea didactică

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;

- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)

- elaborează, avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. Avizări și modificări ale procedurii

(1) Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

(2) Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității.

Propunerea se înaintează CEAC.

(3) Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

(4) Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

8. Aspecte speciale

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *BIOTERRA*.

9. Anexe și formulare:

Anexa 1 CV scurt (model)

Formular CV scurt (model)

Numele și prenumele	
Data nașterii	
Funcția didactică actuală	
Instituția la care este titular	

Studii	Data absolvirii	Instituția

Cariera didactică

Denumirea funcției didactice	Perioada	Instituția	Calitatea Titular/asociat

Publicații și alte rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică

Publicații și activități	Număr
Cărți, monografii, materiale de studiu	
Articole în reviste cotate ISI	
Alte articole	
Participări la conferințe internaționale	
Participări la conferințe interne	
Membru în comitete de organizare sau științifice ale unor conferințe	
Brevete de invenție	
Alte rezultate (denumirea)	

Data

Semnătura